

Nella sezione **Tabelle sistema** del Menù **Archivi** è possibile inserire o modificare elementi nelle tabelle dati in uso dal programma.



2020

Base Usato Internet Interrogazioni Stampe Archivi Utilità Aiuto

Classi Specializzazioni Materie Case editrici Gruppi Aliquote Web service Province Comuni Prezzo cedole

Tabelle sistema

Gestione utenti Ruoli Elimina blocchi

Amministrazione

In tutte le tabelle per inserire un nuovo valore è sufficiente cliccare sulla prima riga, immettere i dati e premere Invio.

Elenco classi

Gestione delle classi presenti in un istituto

Anno	Nome Classe
* Fare click qui per aggiungere una nuova riga.	
1	Prima
2	Seconda
3	Terza
4	Quarta
5	Quinta

Libraio.Net

Salva Elimina Aggiorna Chiudi

La tabella **Classi** ci permette di aggiungere, modificare o eliminare il nome di una classe.

Per eliminare una riga occorre selezionarla e poi premere il pulsante **Elimina**, per uscire e salvare il lavoro fatto è sufficiente come al solito premere il **tasto funzione [F10]** oppure premere i pulsanti **Salva** e **Chiudi**.

Base Usato Internet Interrogazioni Stampe Archivi Utilità Aiuto

Classi **Specializzazioni** Materie Case editrici Gruppi Aliquote Web service Province Comuni Prezzo cedole

Tabelle sistema

Gestione utenti Ruoli Elimina blocchi

Amministrazione

Per inserire una nuova **Specializzazione** si clicca qui si digita il testo e si preme **Invio**.

La tabella **Specializzazioni**, inizialmente vuota, permette di inserire specializzazioni da associare alle scuole per creare gli elenchi adozioni specifici.

Elenco specializzazioni

Gestione delle specializzazioni di un istituto

Descrizione

\* Fare click qui per aggiungere una nuova riga.

> ACCOGLIENZA TURISTICA

AGROALIMENTARE AGROINDUSTRIA

AMM. FINANZA E MARKETING

AMM. FINANZA E MARKETING INGLESE-FRANCESE

AMM. FINANZA E MARKETING INGLESE-SPAGNOLO

AMM. FINANZA E MARKETING INGLESE-TEDESCO

AMMINISTRAZIONE E FINANZA

APPARATI, IMPIANTI, SERV. TECN.Industr.

BIOTECNOLOGIE

CHIMICA E MATERIALI

CHIMICA, MATERIALI E BIOTECNOLOGIA

CHIMICO

CLASSICO

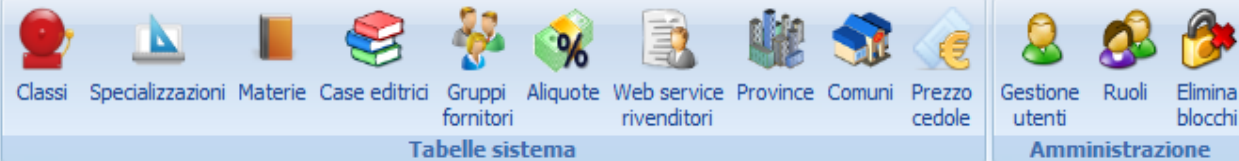
CONDUZIONE DEL MEZZO

CONDUZIONI DI APPARATI ED IMPIANTI MARITTIMI

Libraio.Net Salva Elimina Aggiorna **Specializzazioni per tipo scuola** Chiudi

Dopo averla inserita si **Salva**, si seleziona la specializzazione inserita e, con il pulsante **Specializzazioni per tipo di scuola**, la si associa ai tipi di scuola in cui sarà presente.

2020



Ogni specializzazione può essere associata ad una o più tipi di scuola.  
Le caselline spuntate indicano quali tipi di scuola possono avere questa specializzazione.

La spunta a sinistra indica la specializzazione selezionata.

Elenco specializzazioni

Gestione delle specializzazioni di un istituto

Descrizione
* <input type="text" value="Fare click qui per aggiungere"/>
COSTRUZIONI AMBIENTE E TERRITORIO
ELETTRICO/ELETTRONICO
ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA
ELETTRONICO
ELETTROTECNICA
ENOGASTRONOMIA
GEOMETRI PROGETTO 5
GRAFICO PUBBLICITARIO
IGEA
<input checked="" type="checkbox"/> INFORMATICA
INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI
INGLESE - TEDESCO - FRANCESE
INGLESE-CINESE-SPAGNOLO
INGLESE-FRANCESE
INGLESE-FRANCESE-SPAGNOLO

Specializzazioni per tipo scuola

Gestisce le specializzazioni associate a ciascuna tipologia di scuola

Spuntare le tipologie di scuola a cui associare la specializzazione INFORMATICA

<input type="checkbox"/> EL
<input type="checkbox"/> MI
<input type="checkbox"/> MS
<input checked="" type="checkbox"/> IP
<input checked="" type="checkbox"/> IT
<input type="checkbox"/> LI

Libraio.Net

Salva Chiudi

Aggiorna Specializzazioni per tipo scuola Chiudi

Dopo aver associato la specializzazione ai tipi di scuola si **Salva** e **Chiude**, anche con il **pulsante [F10]**, e si procede con l'inserimento di altre specializzazioni.

Base Usato Internet Interrogazioni Stampe Archivi Utilità Aiuto

Classi Specializzazioni **Materie** Case editrici Gruppi fornitori Aliquote Web service Province Comuni Prezzo cedole

Tabelle sistema Amministrazione

Anche in questo caso, per inserire una nuova **Materia** è sufficiente cliccare qui, digitare il testo e premere **Invio**.

La tabella **Materia** contiene tutte le materie associate all'anagrafica libri. Se necessario è possibile modificare e/o aggiungere nuove materie.

Elenco materie

Gestione delle materie

Codice Materia	Materia
*	Fare click qui per aggiungere una nuova riga.
	Agende
	AGRIMENSURA
	AGRONOMIA
	ALIMENTAZIONE
	Alimenti e alimentazione
	ALTRE LINGUE
	AMMINISTRAZIONE
	ANATOMIA ARTIST
	ANTROPOLOGIA
	APPLIC. GEST.
	ARTE E IMMAGINE
	ARTI VISIVE
	AUTOMAZIONE
	AUTOMOBILI
	AZIENDA AGRARIA

Salva Elimina Aggiorna Chiudi

Per modificare una materia esistente è sufficiente evidenziare il nome e digitare il nuovo testo.

In basso ci sono i soliti pulsanti per **Salvare** e **Chiudere**.

2020



Classi Specializzazioni Materie **Case editrici** Gruppi fornitori Aliquote Web service Province Comuni Prezzo cedole Gestione utenti Ruoli Elimina blocchi

Tabelle sistema Amministrazione

Per inserire una nuova **Casa editrice** è sufficiente cliccare qui, digitare il testo e premere **Invio**.

Elenco case editrici

**Elenco case editrici**  
Gestione delle case editrici

Codice	Nome
* Fare click qui per aggiungere una nuova riga.	
3	001 EDIZIONI
2650	0111EDIZIONI
8174	0111EDIZIONI ELEMENTARI
2651	1000 PAROLE
2652	21/MO SECOLO
4	22 PUBLISHING
2653	24 ORE CULTURA
5	25 EDITION
	2B ARTE GRAFICA
	2G LIBRI
	3A CORPORATION
	45 EDIZIONI
	5 CONTINENTS EDITIONS
	66TH AND 2ND
2658	6BOOKS6.COM

Libraio.Net

Salva Elimina Aggiorna Stampa Chiudi

In basso ci sono i soliti pulsanti per **Salvare** e **Chiudere**.

La tabella **Case editrici** contiene l'elenco di tutte le case editrici presenti nel database del programma. Anche in questo caso è possibile inserirne di nuove. **IMPORTANTE** prima di inserire una nuova casa editrice accertarsi che non sia già presente, magari con un nome diverso da quello previsto. Ad esempio la casa editrice **Longman** è già presente con il nome ufficiale di **Pearson Longman**.

Base Usato Internet Interrogazioni Stampe Archivi Utilità Aiuto

Classi Specializzazioni Materie Case editrici **Gruppi fornitori** Aliquote Web service rivenditori Province Comuni Prezzo cedole Gestione utenti Ruoli Elimina blocchi

Tabele sistema Amministrazione

Per inserire un nuovo **Gruppo fornitori** è sufficiente cliccare qui, digitare una sigla ed un nome e premere **Invio**.

Elenco gruppi fornitori

Elenco gruppi fornitori  
Gestione dei gruppi di fornitori

Codice	Descrizione
* Fare click qui per aggiungere una nuova riga.	
> AN	ANCONA
GI	GIULIANOVA
MC	MACERATA/S.SEVERINO
P1	PESCARA GENERALE
P2	D.E.A./COSTANTINI
TE	TERAMO

Libraio.Net

Salva Elimina Aggiorna Chiudi

La tabella **Gruppi fornitori**, inizialmente vuota, permette di creare dei gruppi per selezionare contemporaneamente più rivenditori di una zona quando si effettua l'ordine ai fornitori.

In basso ci sono i soliti pulsanti per **Salvare** e **Chiudere**.

2020





# Dettagli rivenditore

Consente di visualizzare e modificare tutti i dati relativi ad un rivenditore

Nell'anagrafica dei rivenditori ogni fornitore può essere associato ad un *gruppo* in modo che quando si preparano gli **ordini** ai fornitori/distributori ....

Codice:  Ragione sociale:

Cognome riferimento:  Nome riferimento:

Indirizzo:  CAP:

Provincia:  Comune:  E-mail:

Telefono:  Fax:

Codice cliente presso fornitore:  Gruppo fornitore:  Cellulare:

Percentuale sconto:  Percentuale spese:  Tipo stampa:

Fornitore attivo

Gruppo fornitore: PESCARA GENERALE

Codice	Descrizione
AN	ANCONA
GI	GIULIANOVA
MC	MACERATA/S.SEVERINO
P1	PESCARA GENERALE
P2	D.E.A/COSTANTINI
TE	TERAMO

Codice	Nome	Percentuale Sconto	Percentuale Spese	Attiva
975	FERRARO (FERRARO FRATELLI)	20	2	<input checked="" type="checkbox"/>
976	FERRARO (FERRARO FRATELLI) ELEMENTARI	20	2	<input checked="" type="checkbox"/>
1098	GRECO EDIZIONI	20	2	<input checked="" type="checkbox"/>
1145	HERBITA	20	2	<input checked="" type="checkbox"/>
5570	I LIBRI DI NICCOLO'	20	2	<input checked="" type="checkbox"/>
	Jonathan	20	2	<input checked="" type="checkbox"/>
5579	JONATHAN EDIZIONI	20	2	<input checked="" type="checkbox"/>
6003	JONATHAN EDIZIONI	20	2	<input checked="" type="checkbox"/>
1369	LA NUOVA SCUOLA	20	2	<input checked="" type="checkbox"/>
1374	LA SCUOLA EDITRICE	20	2	<input checked="" type="checkbox"/>
1375	LA SCUOLA EDITRICE ELEMENTARI	20	2	<input checked="" type="checkbox"/>
1695	MORANO	20	2	<input checked="" type="checkbox"/>
1696	MORCELLIANA EDITRICE	20	2	<input checked="" type="checkbox"/>
1735	NEW EDITIONS	20	2	<input checked="" type="checkbox"/>



... si seleziona la modalità **Gruppo** e si sceglie uno tra i gruppi memorizzati e ...

... con il pulsante **Inserisci tutti** si selezionano tutti i fornitori del gruppo.

**Ordini rivenditore**  
Selezionare i rivenditori e le relative case editrici per cui effettuare l'ordine

Filtra  
 Tutti  
 Gruppo  
 File elettronici

PESCARA GENERALE

Codice	Descrizione	Telefono	E-mail
AN	ANCONA		
GI	GIULIANOVA		
MC	MACERATA/S.SEVERINO		
P1	PESCARA GENERALE		
P2	D.E.A/COSTANTINI	5/4689209	editinform@email.it
TE	TERAMO	71/561023	info@planetascuolagroup.it
x		5/691776	info@libraionet.it
	San Giovanni Teatino	0871/561023	info@planetascuolagroup.it
	Spoltore	085/4971510	robertomucci2016@libraio.it

Elenco case editrici

Attiva	Codice	Casa editrice
<input type="checkbox"/>		

Selezionati

- EDIT INFORM - ELEMENTARI
- PIANETA SCUOLA ELEMENTARI
- A e B LIBRI sas
- PIANETA SCUOLA
- MUCCI ROBERTO
- D. LIBRI
- DI CRISTOFARO CARLO
- EDIT INFORM - PBM
- EDIT INFORM - GENERALE

Inserisci  
**Inserisci tutti**  
Rimuovi  
Rimuovi tutti

Libraio.Net  
Procedi Stampa Chiudi

Login effettuato da franco alle 15:35 del 12 mar  
Libraio.Net 10.0.(1.0) Licenza COMPLETA

Base Usato Internet Interrogazioni Stampe Archivi Utilità Aiuto

Classi Specializzazioni Materie Case editrici Gruppo fornitori Aliquote Web service rivenditori Province Comuni Prezzo cedole Gestione utenti Ruoli Elimina blocchi

Tabelle sistema Amministrazione

Per inserire una nuova **Aliquota Iva** è sufficiente cliccare qui, digitare un codice, una descrizione, la percentuale dell'aliquota Iva e premere **Invio**.

Elenco aliquote

**Elenco aliquote**  
Gestione delle aliquote IVA

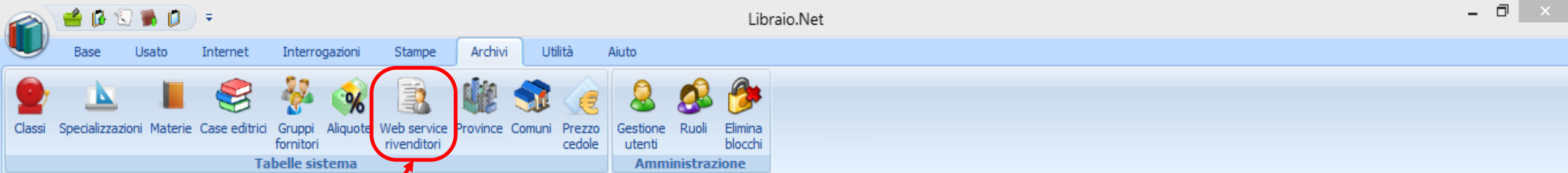
Codice	Descrizione	Aliquota
Fare click qui per aggiungere una nuova riga.		
> 10%	Aliquota al 10%	10,00
22%	Aliquota al 22%	22,00
4%	Aliquota al 4%	4,00
Esente	Esente Art. 74	0,00

Libraio.Net

Salva Elimina Aggiorna Chiudi

**Aliquote** è la tabella delle aliquote Iva associate agli articoli, è possibile modificare, eliminare ed aggiungere nuove aliquote.

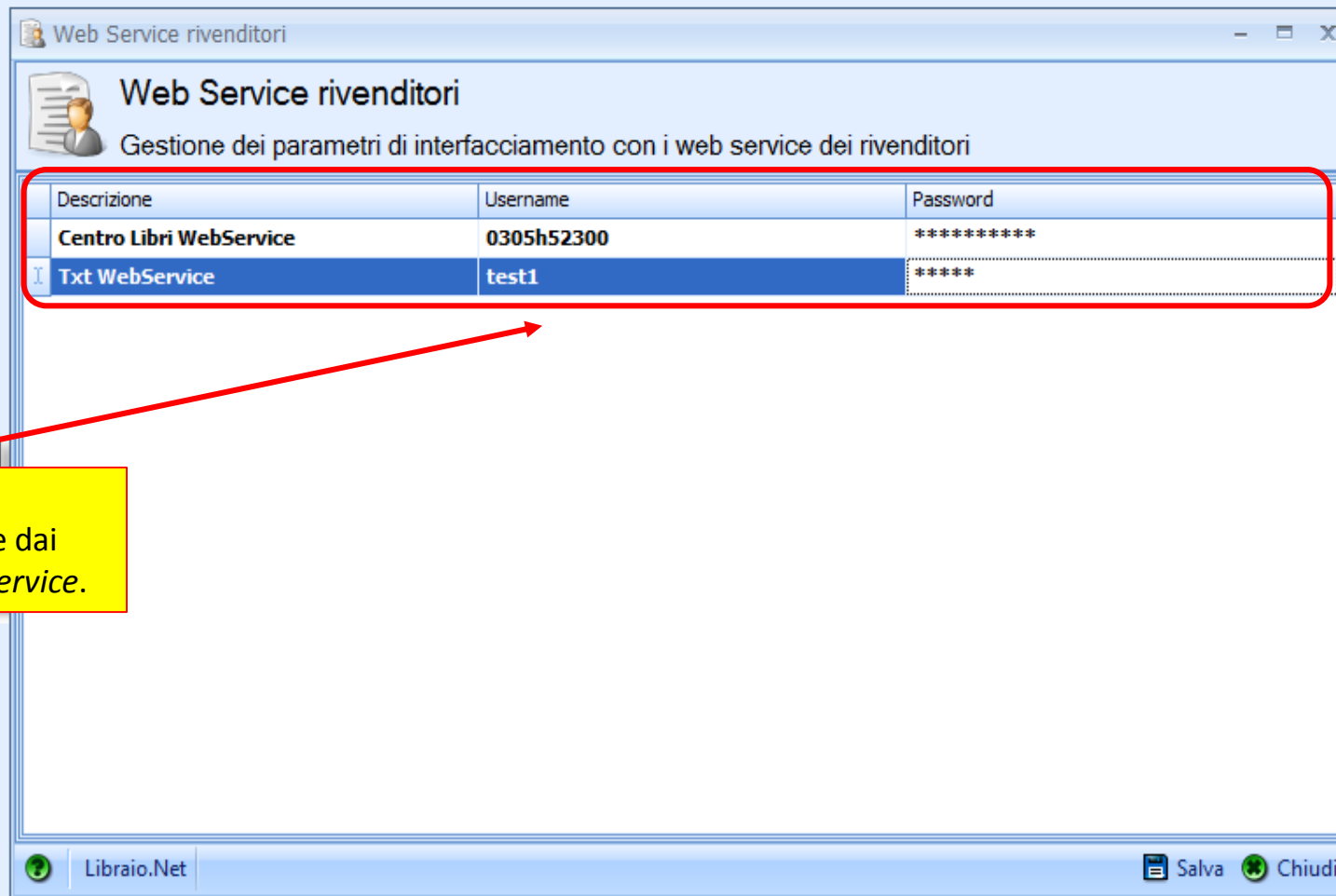
Per eliminare una aliquota occorre selezionarla e poi premere il pulsante **Elimina**, per modificarla è sufficiente posizionarsi sulla riga e apportare le modifiche volute, per uscire e salvare il lavoro fatto è sufficiente come al solito premere il **tasto funzione [F10]** oppure premere i pulsanti **Salva** e **Chiudi**.



Base Usato Internet Interrogazioni Stampe Archivi Utilità Aiuto

Classi Specializzazioni Materie Case editrici Gruppi Aliquote Web service rivenditori Province Comuni Prezzo cedole Gestione utenti Ruoli Elimina blocchi

Tabelle sistema Amministrazione



Web Service rivenditori

Gestione dei parametri di interfacciamento con i web service dei rivenditori

Descrizione	Username	Password
Centro Libri Webservice	0305h52300	*****
Txt Webservice	test1	*****

Libraio.Net Salva Chiudi

Web service rivenditori è la tabella dove memorizzare *Username* e *Password* fornite dai rivenditori con cui è stato attivato il *Web Service*.



Classi Specializzazioni Materie Case editrici Gruppi Aliquote Web service Province Comuni Prezzo cedole Gestione utenti Ruoli Elimina blocchi

Tabelle sistema Amministrazione

È possibile ricercare una **Provincia** sia per nome che per sigla mediante i campi ricerca posti sotto l'intestazione delle colonne.

La Tabella **Province** contiene l'elenco delle province italiane.

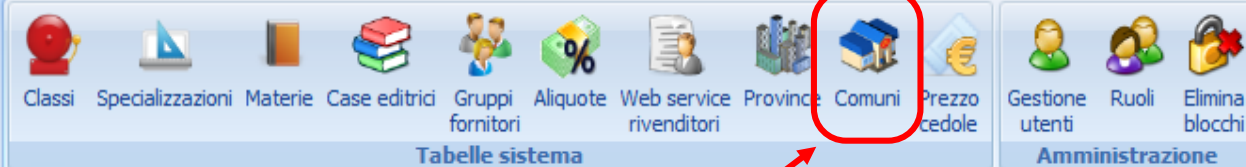
Elenco Province

Permette la gestione delle Province registrate nel programma

Nome	Sigla
* Fare click qui per aggiungere una nuova riga.	
Agrigento	AG
Alessandria	AL
Ancona	AN
Aosta	AO
Arezzo	AR
Ascoli Piceno	AP
Asti	AT
Avellino	
Bari	
Belluno	
Benevento	
Bergamo	BG
Biella	BI
Bolzano	BO

Libraio.Net Salva Elimina Aggiorna Chiudi

Per inserire una nuova **Provincia** è sufficiente cliccare qui e digitare il nome e la sigla della nuova provincia e premere **Invio**.



È possibile **riordinare** la tabella cliccando *sull'intestazione* delle colonne, ricercare un **Comune** sia per Nome che per Provincia e/o Cap mediante i campi ricerca posti sotto l'intestazione delle colonne.

La tabella **Comuni** contiene la tabella dei comuni italiani.

Elenco Comuni

Permette la gestione dei Comuni registrati nel programma



Nome	Provincia	CAP	Cod. catastale
Fare click qui per aggiungere una nuova riga.			
Agrigento	Agrigento	92100	A089
Alessandria della Rocca	Agrigento	92010	A181
Aragona	Agrigento	92021	A351
Bivona	Agrigento	92010	A896
Burgio	Agrigento	92010	B275
Calamonaci	Agrigento	92010	B377
Caltabellotta	Agrigento	92010	B427
Camagra			
Cammarata			
Campobello di Licata			
Canicatti	Agrigento	92024	B602
Casteltermini	Agrigento	92025	C275
Castrofilippo	Agrigento	92020	C341
Cattolica Erasm...	Agrigento	92011	C356



Libraio.Net | Dati fatturazione | Salva | Elimina | Aggiorna | Chiudi




Per inserire un nuovo **Comune** è sufficiente cliccare qui e digitare il Nome, la Provincia, il Cap del nuovo Comune e premere **Invio**.

I.&amp;V.

2020







Classi Specializzazioni Materie Case editrici Gruppi Aliquote Web service Province Comuni Prezzo cedole

**Tabelle sistema**

Gestione utenti Ruoli Elimina blocchi

**Amministrazione**

Elenco Comuni

**Elenco Comuni**  
Permette la gestione dei Comuni registrati nel programma

Nome	Provincia	CAP	Cod. catastale
<b>roseto</b>			
Fare click qui per aggiungere una nuova riga.			
<b>Roseto Capo Spulico</b>	<b>Cosenza</b>	<b>87070</b>	<b>H572</b>
<b>Roseto Valfortore</b>	<b>Foggia</b>	<b>71039</b>	<b>H568</b>
<b>Roseto Degli Abruzzi</b>			

Nella tabella **Comuni** è possibile inserire i dati per l'intestazione della fattura elettronica: si seleziona il comune e, con il pulsante **Dati fatturazione**, si apre la scheda per inserire i dati per la fattura elettronica.

Dati fatturazione Comune Roseto Degli Abruzzi

**Dati fatturazione Comune Roseto Degli Abruzzi**  
Visualizza o modifica i dati di fatturazione di un Comune

Ragione sociale:

Partita IVA:  Codice fiscale:  Codice destinatario:

Indirizzo:  Cap:

Libraio.Net

2020



Classi Specializzazioni Materie Case editrici Gruppi Aliquote Web service Province Comuni **Prezzo cedole** Gestione utenti Ruoli Elimina blocchi

Tabelle sistema Amministrazione

NB. Ogni anno il Ministero pubblica i nuovi prezzi ministeriali per cui bisogna aggiornare questa tabella prima di emettere le fatture. È sufficiente posizionarsi sui prezzi e inserire i prezzi aggiornati.

La tabella **Prezzo cedole** contiene l'elenco delle cedole dei libri elementari con i relativi prezzi che verranno usati nella fattura ai comuni.

I.&amp;V.

Prezzo cedole

Prezzo cedole  
Permette di modificare il prezzo delle cedole

Cedola	Classe	Prezzo
* Fare click qui per aggiungere una nuova riga.		
> Lettura	Prima	€ 11,61
Religione	Prima	€ 7,13
Lingua	Prima	€ 3,51
Lingua	Seconda	€ 5,25
Sussidiario	Seconda	€ 16,27
Sussidiario	Terza	€ 23,25
Lingua	Terza	€ 7,01
Lingua	Quarta	€ 7,01
Sussidiario	Quarta	€ 18,67
Religione	Quarta	€ 7,13
Lettura	Quarta	€ 15,04
Lettura	Quinta	€ 18,24
Sussidiario	Quinta	€ 21,76
Lingua	Quinta	€ 8,76

Libraio.Net Salva Elimina Aggiorna Chiudi

2020





2020